



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๖๑๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑ / ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐ / ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com E-Mail : trainingbuu@gmail.com

line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวม ในระบบ New e -LAAS จำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบที่ สตง. รับรองประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา (ครูปู) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(พร้อมทีมครูก.)

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับไฟล์ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๕.๒.๑ ไฟล์ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาระบบ New e-LAAS และพิสูจน์งบทดลองกับฐานสินทรัพย์ ระหว่างปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
๕.๒.๒ ไฟล์พิสูจน์รายได้ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยจากระบบงบประมาณกับระบบบัญชี e-LAAS
๕.๒.๓ ไฟล์พิสูจน์และปรับปรุงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ประจำปี ๒๕๖๙
๕.๒.๔ ไฟล์พิสูจน์และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน
๕.๒.๕ ไฟล์ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าประจำปี ๒๕๖๙
๕.๒.๖ ไฟล์ตรวจสอบรายการระหว่างกัน
๕.๒.๗ ไฟล์แผนการใช้จ่ายเงิน
๕.๒.๘ ไฟล์ประกาศรับจริงจ่ายจริงอัตโนมัติ
๕.๒.๙ ไฟล์พิสูจน์เงินสะสมรายงานเงินสะสม
๕.๒.๑๐ ไฟล์แบบรายงาน อปท.วส.และแบบ อปท.สค. สิ้นปี
๕.๒.๑๑ ไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เอกสารสำหรับการเตรียมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๓.๑ ผู้เข้าอบรมจะต้องนำแบบ สอ.๑๓ รายการที่ส่งให้ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๘
๕.๓.๒ งบการเงินที่ส่งรับรองในปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕.๓.๓ ประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบการเงินรวมหลังตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางก่อนจัดทำงบการเงินรวม ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๗.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ
แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line@ : @aobrom.buu ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850

คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข 081 985 8361

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร ๐๗๗-๒๖๔-๘๘๘ หรือ ๐๖๒-๒๔๕-๐๒๓๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๕-๒๕๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๓-๔๙๘-๘๘๑๑

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS
ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - บรรยายแนวทางการจัดทำงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงก่อนและหลังปิดบัญชีขึ้นต้นก่อนจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS
- แนวทางการปรับปรุงบัญชีงบการเงินรวมหลังตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๘
 - การจัดทำรายการตัดระหว่างกันหลังตรวจสอบงบการเงินรวม
 - การจัดทำงบแสดงสินทรัพย์สุทธิส่วนทุนหลังตรวจสอบ
 - การตรวจสอบและจัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบหลังตรวจสอบ
 - การปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
 - การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี New e-LAAS
 - แนวทางการตรวจสอบรายรับจริง – จ่ายจริงเปรียบเทียบงบประมาณระบบ e-LAAS
 - แนวทางการตรวจสอบรายได้อื่นๆ - ค่าขยะ ลูกหนี้ภาษีต่างๆ ระบบ New e-LAAS
 - แนวทางการตรวจสอบสินทรัพย์กึ่งบดลอง ระบบ New e-LAAS
 - แนวทางการตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆกับระบบบัญชี New e-LAAS
 - การจัดทำสัญญา บันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดวงเงินการตรวจสอบและปรับปรุงกรณีแก้ไขสัญญา egp และการตรวจสอบสถานะสัญญาในระบบ New e-LAAS
 - การตรวจสอบรายการตั้งหนี้ที่ยังไม่ได้บันทึกจ่ายหรือจัดทำฎีการะบบ New e-LAAS
 - การตรวจสอบรายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์/การค้นหาแก้ไขยกเลิกฎีกา
 - ฝึกปฏิบัติจริงโดยระบบNew e-LAAS
 - ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

**- บรรยายขั้นตอนการปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น
บัญชีประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยระบบNew e-LAAS**

- การจัดทำหนังสือยืนยันยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย เพื่อรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและค้างจ่าย
- การจัดทำหนังสือเพื่อขอให้หน่วยงานต่างๆ ออกใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการระหว่างปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายการกันไม่ก่อนหนี้ผูกพัน
- การกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน
- การตรวจสอบและกันเงินกรณีก่อนหนี้ผูกพัน
- การตรวจสอบและสร้างโครงการจ่ายเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การตรวจสอบและกันเงินคงเหลือปีเก่า
- การตรวจสอบและกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์สิ้นและตรวจสอบเมนูรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๙
- การปรับปรุงบัญชีระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินจากระยะสั้นเป็นระยะยาว
- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีระหว่างกัน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ก่อนจัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การปิดบัญชีขั้นต้น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.

บันทึกรายการหลังปิดบัญชีขั้นต้นก่อนจัดทำงบการเงินรวม

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การบันทึกใบผ่านรายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ
- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง/สินค้าเพื่อการบริจาด
- การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากรยะยาวเป็นระยะสั้น
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย(ผูกพันยกมา)
- กระดาษทำการเพื่อการปรับปรุงบัญชี (ปีเก่า)
- ฝึกปฏิบัติจริง โดยระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบการทำงานบนระบบ New e-LAAS โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ

- การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างบดลองและฐานข้อมูลทรัพย์สิน โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือเมนูรายจริง-จ่ายจริง e-LAAS โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ก่อนรายการกันเงินงบประมาณ ณ สิ้นปี
- การตรวจสอบทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาในระบบบัญชี และการปรับปรุงเงินประกันสัญญาระยะสั้น/ระยะยาว ณ สิ้นปี ๖๙ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ
- การตรวจสอบและปรับปรุงลูกหนี้รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย รายได้น้ำประปา ระหว่างบัญชีกับระบบงบประมาณ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ
- การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้าโดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- การจัดทำงบการเงินรวมด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ
- **ตอบข้อซักถาม/แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน**

โดยนางสาวณัฏฐิศา ปะตุกา (ครูปู) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หมายเหตุ

*****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“โครงการปรับปรุงงบการเงินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการปรับปรุงงบการเงินรวมหลังตรวจสอบและการปรับปรุงรายการก่อนจัดทำงบการเงินรวมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS
ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน /สลิปการโอน นำมาให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนาภรณ์ 099-985-9850

คุณเสาวลักษณ์ 081-985-8361

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



line@ : @aobrom.buu